

Diese Checkliste dient zur Bearbeitung von Unfällen, Kollisionen und anderen Schadensfällen. Die einzelnen Punkte sind je nach Sachlage differenziert zu bearbeiten.



Ständig an Bord:

- Firmierung, Adresse, Telefon- und Faxnummer des Versicherers und die Versicherungsnummer(n) und zwar mit Police aller Versicherungen (Reise- , Charter- , Kranken- und Unfallversicherungen)
- Vorbereiteter, frankierter Umschlag an den Versicherer, komplett beschriftet mit Anschrift und Absender (Telefon, Handynummer, E-Mail-Adresse)
- Zusätzlich ausreichend deutsche und, je nach Fahrtgebiet, gegebenenfalls ausländische Briefmarken für weitere Sendungen an den Versicherer
- Einige große Briefumschläge und Schreibpapier
- Fotoapparat mit mindestens einem separaten(!) Film oder Fotohandy mit zusätzlicher Speicherkarte.

Nach der Kollision bzw. dem Schadensfall

- Feststellung der **Zeugen**
- Feststellung der **Unfallbeteiligten**

Fakten ermitteln und notieren:


- Ort  Zeit Wetter  Sichtverhältnisse
- Identität der Besatzungen deren jeweilige Funktion zur Unfallzeit
- Identität Schiffseigner Identität Schiffsführer
- Gebots- und Verbotsschilder Skizze der Hafenerhältnisse
- Skizze des **Unfallhergangs** **Hergang des Unfalls**
- Fotos** machen, deren Zusammenhang mit den Objekten und Geschehnissen auch für Unbeteiligte sichtbar ist.
- Den äußeren Anschein des Schadens festhalten, dazu die Stärke und Intensität der Kollision
- Soweit möglich, für eine schriftliche **Bestätigung durch Zeugen** sorgen (evtl. auch von Hafener- bzw. Schleusenmeister oder anderen autorisierten Personen bestätigen lassen)

Gesprächsprotokolle anfertigen

-  Ort  Datum  Zeit  Vollständiger Name des Gesprächspartners

Checkliste konsequent abarbeiten. Alles ist wichtig !

- Seine Zuordnung zu einer Firma/Organisation (zum Beispiel Zoll, Tankstelle, Volvo-Service)
- Präzise Wiedergabe des wechselseitigen Gesprächs (eigene Rede)
- Abschließen mit Unterschrift und dem Datum der Aufzeichnung
- Das **polizeiliche Aktenzeichen** notieren
- Verwarnung, Feststellung einer Ordnungswidrigkeit durch die Polizei erfragen und notieren

-  Von den Zeugen Niederschrift ihrer Beobachtung erbitten und möglichst unterzeichnen lassen

In den Briefkasten (so schnell wie möglich):

- Haftbarmachung mit Schuldzuweisung und Anspruchserhebung auf Schadensersatz an den Schädiger
- Schadensmeldung** an die eigene Kaskoversicherung (Unfallversicherung, Krankenvrsg. etc)

Zusätzliche Weitergabe von Informationen:

- Telefonische Schadensmeldung** an die eigene Kaskoversicherung ! (oder andere Vsrg.)
- Weisungen des Versicherers befolgen und ständig Kontakt halten

Sonst noch zu beachten :

- Keinen Reparaturauftrag** ohne Zustimmung der Versicherung erteilen !!!
- Kontakt halten zur Reparaturwerft. Das Ausmaß eines Schadens zeigt sich oft erst während und durch eine Reparatur.
- Die Versicherung ständig auf dem Laufenden halten.
- Gesprächsprotokolle weiterhin und ohne Ausnahme auch in der Zeit nach der Kollision anfertigen. Diese Protokolle dienen der eigenen Übersicht und als Durchsetzungshilfe Ihrer Interessen.
- Sorgen Sie für eine bereitwillige Zusammenarbeit mit allen Beteiligten und stellen Sie Ihre eigenen Befindlichkeiten hintenan.

noch zu beachten :

Bei Unfällen von Personen ist die Liste mit den sachdienlichen Angaben abzuarbeiten. Zu benachrichtigen sind die Reiseunfallversicherung, evtl. die entsprechende Krankenversicherung.

- Identität von behandelndem Not-Arzt Krankenwagenfahrer bzw. Sanitäter etc. notieren
- Krankenhaus** in welches die verunfallte Person verbracht wurde (Adresse, Tel.Nr etc.)
- Kontakt halten zu behandelndem Arzt, Krankenhaus etc.

Insgesamt **nichts** schleppen lassen ! Alle Termine und Fristen stets im Auge behalten !
Keinerlei Absprachen, mit wem auch immer, mündlich machen. Alles schriftlich festhalten und unterschreiben lassen !

Hoffentlich werden sie das alles nie benötigen !
River & Sea Maritim School + Wassersport-Pool